



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Výměna ZTI v budově obecního úřadu v Děhylově
------------------------	---

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Děhylov
Zástupce obce:	Ing. Miroslav Honěk, starosta obce
Sídlo:	Výstavní 17, 747 94 Děhylov
IČ:	00635464
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech technických i smluvních):	Ing. Miroslav Honěk, starosta obce
Telefon:	595 057 028; 724 180 362
E-mail:	starosta@dehylov.cz

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na stavební práce
Předmět plnění veřejné zakázky:	Rekonstrukce zdravotnické v budově obecního úřadu a školky v Děhylově v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací a projektovou dokumentací „Výměna vnitřních zdravotně technických instalací v obj. Obecního úřadu Děhylov“ číslo zakázky SoD č. 001/2015, zpracované Ing. Josefem Žabenským. Zadavatel poskytuje bezplatně neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci včetně všech příloh a včetně projektové dokumentace a výkazu výměr na adrese <a href="http://www.dehylov.cz">www.dehylov.cz</a> .
Místo plnění zakázky:	Obec Děhylov
Předpokládaný termín zahájení plnění:	1.7.2015
Předpokládaný termín ukončení plnění:	17.8.2015

Podrobný popis požadovaných prací je uveden v položkovém rozpočtu - výkaz výměr (příloha č. 3 zadávací dokumentace). Technické podmínky jsou vymezeny v projektové dokumentaci.

#### **4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které uchazeč uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

- a) Termín ukončení realizace:               nejpozději do šesti týdnů od převzetí staveniště nejpozději však do 17.8.2015
- b) Záruka za dílo:                           36 měsíců, počítáno od data písemného předání a převzetí díla
- c) Platební podmínky:                   splatnost faktur 30 dní ode dne doručení objednateli
- d) Sankce:                                 V případě prodloužení zhotovitele se zhotovením díla je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý započatý den prodloužení.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

#### **5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

##### **Další požadavky:**

- a) Pro předložení nabídkové ceny uchazeč použije a vyplní formulář nabídkové ceny v CZK „nejvýše přípustné“, který je součástí přílohy č. 1 - Krycího listu.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí kryt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat bude nedílnou součástí nabídky.
- d) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu \*.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost uchazeč.

#### **6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Uchazeč musí v nabídce předložit následující:

- a) **Krycí list nabídky**: Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, čestné prohlášení, že se před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmto podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá, neshledává důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a nabídku zpracoval zcela v souladu s těmito podmínkami, a že toto prohlášení činí na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- b) **Návrh smlouvy o dílo** (uchazeč předloží návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat – příloha č.4 – návrh Smlouvy o dílo)
- c) **Položkový rozpočet** (podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)
- d) **Doklady prokazující kvalifikační předpoklady** dle odst. 7 zadávací dokumentace

## 7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky zadavatele, prokázat splnění kvalifikačních předpokladů.

**Kvalifikaci splňuje uchazeč, který doloží:**

- základní kvalifikační předpoklady
- profesní kvalifikační předpoklady
- technické kvalifikační předpoklady

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění uchazečem a požadovaná čestná prohlášení předkládá uchazeč vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Doklady prokazující splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů je možné předložit v prosté kopii.

Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

### 7.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahájení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- b) vůči jehož majetku neproběhla nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- c) není v likvidaci,
- d) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením vyplněné přílohy č. 2 - **Čestné prohlášení**, které je součástí zadávací dokumentace.

### 7.2 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

- c) doklad o autorizaci ČKAIT v oboru pozemní stavby

### 7.3 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

Seznam 3 stavebních prací obdobného charakteru provedených uchazečem za posledních 5 let, v minimální výši 500 000,- Kč bez DPH za jednu stavbu. Seznam stavebních prací bude předložen ve formě čestného prohlášení. Součástí tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací, tato osvědčení budou zahrnovat cenu, dobu, místo provádění stavebních prací, kontaktní osobu objednatele a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

## 9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- b) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- c) Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou předkládanou nabídkou je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení:

### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
- Nevracet uchazečům předložené nabídky.
- Vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat uchazeče o doplnění kvalifikačních předpokladů.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

## 10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: [starosta@dehylov.cz](mailto:starosta@dehylov.cz)

Uchazeč může zažádat o dodatečné informace nejpozději 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 3 dnů e-mailem všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## 11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro doručení nabídek:	Datum:	25.5.2015	Hodina:	17.00
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Děhylov, Výstavní 17, 747 94 Děhylov			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále a 1 x na CD/DVD, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji uchazeče a viditelně označené nápisem:				
„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „Výměna ZTI v budově obecního úřadu v Děhylově“				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně.				

## 12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- příloha č. 1 - krycí list nabídky
- příloha č. 2 - vzor čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů
- příloha č. 3 - položkový rozpočet (výkaz výměr)
- příloha č. 4 - návrh Smlouvy o dílo

V Děhylově dne 11.5.2015



Ing. Miroslav Honěk, starosta obce