

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### **1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

|                        |                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky: | <b>Projektová dokumentace autobusové zastávky a chodníku</b> |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|

### **2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

|                                                                              |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Zadavatel:                                                                   | <b>Obec Děhylov</b>                |
| Zástupce obce:                                                               | Ing. Miroslav Honěk, starosta obce |
| Sídlo:                                                                       | Výstavní 17, 747 94 Děhylov        |
| IČ:                                                                          | 00635464                           |
| Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech technických i smluvních): | Ing. Miroslav Honěk, starosta obce |
| Telefon:                                                                     | 595 057 028; 724 180 362           |
| E-mail:                                                                      | starosta@dehylov.cz                |

### **3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Druh veřejné zakázky:           | veřejná zakázka na služby                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Předmět plnění veřejné zakázky: | <p>Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu dle zákona č 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu vyhlášek č 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.</p> <p>Projektová dokumentace bude zpracována na stupni DSP a bude členěna na následující stavební objekty:</p> <p>SO01 – PD autobusových zastávek včetně zálivů, přechodu přes komunikaci II/469 a jeho osvětlení (na parcelách číslo 866 a 507 a 566 a 848/40 k.ú. Děhylov) včetně propojení s chodníkem na parcele 864.</p> <p>SO02 – PD čekáren</p> |



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>SO03 – PD rekonstrukce chodníku včetně přechodů přes komunikaci II/469 a jejich osvětlení (na parcele 870/1 kú Děhylov)</p> <p>Projektová dokumentace ve stupni DSP bude dále obsahovat :</p> <p>Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.</p> <p>Součástí dokumentace bude také návrh řešení odvodnění, vegetační úpravy, terénní úpravy a zábor pozemků.</p> <p>Součástí prací bude konzultace se zadavatelem a s dotčenými orgány státní správy a SS MSK.</p> |
| Místo plnění zakázky:                 | Obec Děhylov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Předpokládaný termín zahájení plnění: | 10.2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Předpokládaný termín ukončení plnění: | 1.2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### 4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Projektová dokumentace bude předána ve čtyřech tištěných vyhotoveních, a v jednom vyhotovení v elektronické formě.

Elektronická dokumentace bude obsahovat datové soubory, které budou umístěny na CD.

Textová část bude ve formátu běžných textových editorů (např. soubory s příponou TXT, RTF, DOC). Výpočtová část (např. výkaz výměr) bude zpracována ve formátu obvyklých tabulkových procesorů (např. soubory s příponou XLS). Výkresová část bude zpracována v obvyklých konstrukčních systémech (např. soubory s příponou DWG, DXF) a ve formátu pdf. Soubory budou mít formu umožňující tisk obsahu.

Dokumentace budou zpracovány v souladu s příslušnými platnými právními předpisy stanovujícími obsah a rozsah dokumentace.

Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí projektová dokumentace, zejména technické podmínky a výkaz výměr, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Případné použití požadavků a odkazů zhotovitel zdůvodní. Zdůvodnění bude součástí projektové dokumentace.

#### 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které uchazeč uvede ve svém návrhu smlouvy:

a) Termín dodání předmětu plnění: nejpozději do dvanácti týdnů od podpisu smlouvy

b) Záruka: 24 měsíců



- c) Platební podmínky: splatnost faktur 30 dní ode dne doručení objednateli
- d) Sankce: Zadavatel je oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové kupní ceny včetně DPH za každý započatý den prodlení plnění dle předmětu smlouvy.
- Dodavatel je oprávněn účtovat zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové fakturované částky včetně DPH za každý započatý den prodlení v případě nedodržení termínu splatnosti jednotlivých faktur zadavatelem.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

### Další požadavky:

- Pro předložení celkové nabídkové ceny uchazeč použije a vyplní formulář nabídkové ceny v CZK „nejvýše přípustné“, který je součástí př. č. 1 - Krycího listu.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých částí, uvedených v návrhu Smlouvy o dílo. Ceny musí krýt celou hodnotu služby včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci celé služby včetně všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že nabídková cena zahrnuje všechny náklady dodavatele včetně zisku a rezerv. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť.

## 7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Uchazeč musí v nabídce předložit následující:

- Krycí list nabídky:** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, čestné prohlášení, že se před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmito podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá, neshledává důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a nabídku zpracoval zcela v souladu s těmito podmínkami, a že toto prohlášení činí na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.



- b) **Návrh smlouvy** (uchazeč předloží návrh smlouvy - příloha č. 3 - návrh Smlouvy o dílo - podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)
- c) **Doklady prokazující kvalifikační předpoklady** dle odst. 7 zadávací dokumentace

## 8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky zadavatele, prokázat splnění kvalifikačních předpokladů. **Kvalifikaci splňuje uchazeč, který doloží:**

- základní kvalifikační předpoklady
- profesní kvalifikační předpoklady
- technické kvalifikační předpoklady

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění uchazečem a požadovaná čestná prohlášení předkládá uchazeč vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Doklady prokazující splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů je možné předložit v prosté kopii.

Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

### 8.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- b) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- c) není v likvidaci,
- d) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením vyplněné přílohy **č. 2 - Čestné prohlášení**, které je součástí zadávací dokumentace.

### 8.2 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) doklad o autorizaci ČKAIT v oboru dopravní stavby



### 8.3 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

Seznam 3 dodávek/služeb obdobného charakteru provedených uchazečem za posledních 5 let, v minimální výši 50 000,- Kč bez DPH za jednu zakázku. Seznam dodávek/služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení. Součástí tohoto seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto dodávek/služeb, tato osvědčení budou zahrnovat cenu, dobu, místo plnění, kontaktní osobu objednatele a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto dodávky/služby provedeny řádně a odborně.

## 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší celková nabídková cena včetně DPH.**

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

## 10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- b) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- c) Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou předkládanou nabídkou (tj. doba platnosti nabídky) je zadavatelem stanovena v délce 90 dní.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení:

#### **Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
- Nevracet uchazečům předložené nabídky.
- Vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1–3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat uchazeče o doplnění kvalifikačních předpokladů.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

## 11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **starosta@dehylov.cz**

Uchazeč může požádat o dodatečné informace nejpozději 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 3 dnů e-mailem všem uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## 12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

|                                                                                                                                                                                    |                                                  |                   |         |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|---------|--------------|
| <b>Lhůta pro doručení nabídek:</b>                                                                                                                                                 | Datum:                                           | <b>12.10.2015</b> | Hodina: | <b>17.00</b> |
| <b>Adresa pro doručení nabídek:</b>                                                                                                                                                | <b>Obec Děhylov, Výstavní 17, 747 94 Děhylov</b> |                   |         |              |
| Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále a 1 x na CD/DVD, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji uchazeče a viditelně označené nápisem: |                                                  |                   |         |              |
| <b>„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „Projektová dokumentace autobusové zastávky a chodníku“</b>                                                                            |                                                  |                   |         |              |
| Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně.                                                                                                                  |                                                  |                   |         |              |

## 13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- příloha č. 1 - krycí list nabídky
- příloha č. 2 - vzor čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů
- příloha č. 3 - návrh Smlouvy o dílo

V Děhylově dne 29.9.2015

Obec DĚHYLOV



Ing. Miroslav Honěk, starosta obce