



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

#### „ČOV pro obecní budovy“

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Děhylov
Zástupce zadavatele:	Ing. Miroslav Honěk, starosta obce
Sídlo:	Výstavní 17, 747 94 Děhylov
IČ:	00635464
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Miroslav Honěk, starosta obce
Telefon:	595 057 028; 724 180 362
E-mail:	starosta@dehylov.cz

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby – zpracování projektové dokumentace
Předmět plnění veřejné zakázky:	Předmětem zakázky je poskytnutí služeb – zpracování projektové dokumentace čističek odpadních vod u obecních budov v obci Děhylov
Místo plnění zakázky:	Obec Děhylov
Předpokládaný termín zahájení plnění:	9. 2018
Předpokládaný termín ukončení plnění:	3. 2019

Projektová dokumentace bude zpracována do úrovně dokumentace pro územní a stavební řízení pro rekonstrukci stávajících septiků na lokální čističky odpadních vod a v případě budovy hasičské zbrojnice na rekonstrukci septiku. Základní informace ke stávajícím budovám:

	Počet osob, které užívají jednotlivé budovy	spotřeba vody
Obecní úřad a školka	40 osob/den	286 m <sup>3</sup>
Kulturní dům	15 osob / den + 100 osob / akce	57 m <sup>3</sup>
Základní škola	40 osob / den	66 m <sup>3</sup>
Hasičská zbrojnice	15 osob 2x do měsíce	8 m <sup>3</sup>

Výstupy z lokálních ČOV budou zasakované.

Výstup ze septiku hasičské zbrojnice bude sveden do místní kanalizace / jímka k vyvážení.

Ve všech případech bude respektována možnost budoucího napojení na centrální ČOV.

Projektová dokumentace bude členěna na samostatné stavební objekty:

- Obecní úřad a škola
- Kulturní dům
- Základní škola
- Hasičská zbrojnice

K dispozici bude:

- PD kanalizace obce na stupni pro ÚR
- Dostupné PD jednotlivých budov

Zpracovaná dokumentace pro územní a stavební řízení bude předána ve 4 tištěných vyhotoveních a v jednom elektronickém vyhotovení.

Pokud zadávací dokumentace či technická dokumentace obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.

#### 4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které budou uvedeny v návrhu smlouvy:

- a) Termín plnění: Technické řešení - do 2 měsíců od uzavření Smlouvy o dílo, nejpozději však do 31.11.2018  
Projednání s dotčenými orgány – do 3 měsíců od předání technického řešení – nejpozději však do 31.3.2019
- b) Záruka: **24 měsíců**
- c) Platební podmínky: Na základě fakturace, doložené výkazem provedených prací, po ukončení vlastního projektu. Splatnost faktury je **30 dní** ode dne doručení faktury objednateli.



Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

## 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za jednotlivé stavební objekty a za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

### Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť.

## 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY**: Pro sestavení krycího listu dodavatel použije **přílohu č. 1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- b) **NÁVRH SMLOUVY**, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.
- c) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle odst. 7 zadávací dokumentace.

## 7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

### Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

### 7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

### 7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, minimálně však:
  - osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb.

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

### 7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam alespoň 3 projektů stejného či obdobného charakteru v rozsahu nad 50 000,- Kč, pro které dodavatel zpracoval PD čističek odpadních vod za poslední 3 roky.

Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.



#### 7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

### 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne celkovou nejnižší nabídkovou cenu v **Kč včetně DPH**.

### 9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- c) Dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Jednat o konečném znění smlouvy před podpisem této smlouvy

### 10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: [starosta@dehylov.cz](mailto:starosta@dehylov.cz)

Účastník může požádat o dodatečné informace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

## 11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	<b>Datum:</b>	<b>3.9.2018</b>	<b>Hodina:</b>	<b>17:00</b>
<b>Adresa pro doručení nabídek:</b>	<b>Obec Děhylov, Výstavní 17, 747 94 Děhylov</b>			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:				
<b>„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „ČOV pro obecní budovy“</b>				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.				

## 12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost
- Příloha č. 3 - Návrh Smlouvy o dílo

V Děhylově dne 21.8.2018

  
.....  
Ing. Miroslav Honěk, starosta obce